

Компонент ОПОП 44.03.01 Педагогическое образование
наименование ОПОП

Б2.О.02(У)
шифр практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Вид и тип
практики**

**Учебная практика, технологическая
(проектно-технологическая) практика**

Разработчик:

Хохлина Н.В., канд. филологических наук,
доцент кафедры ФМККиЖ ФГАОУ ВО
«МАУ».

Утверждено на заседании кафедры
филологии, межкультурной коммуникации
и журналистики
наименование кафедры

протокол №6 от 21.03.2024 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Саватеева О. В.
ФИО

**Мурманск
2024**

Пояснительная записка

1. Общие сведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способ организации практики: стационарная.

Форма проведения: непрерывно.

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность практики: 2 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2. Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 _{УК-3} Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует. ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Знать: сущность и специфику социального взаимодействия Уметь: проектировать и осуществлять эффективное педагогическое взаимодействие Владеть: навыками командной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-3 _{УК-3} Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести	Знать: основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи», а также основы физиологии, психологии и педагогики. Уметь: применять полученные знания в педагогической деятельности, распространять и популяризировать в воспитательной работе с обучающимися знания о роли речи в процессе коммуникации; анализировать учебные занятия и внеклассные мероприятия с точки зрения принципов и правил речевой коммуникации Владеть: навыками

	устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-4ук-3 Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.	осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач профессиональной деятельности
--	---	--

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Подготовительный (организационный)	1. Установочная конференция; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
2	Основной	1. Подготовка и проведение профориентационного мероприятия. 2. Подготовка к выступлениям на конференции. 3. Проведение исследования в области культуры речи с другими участниками образовательного процесса.
3	Заключительный	1. Составление отчета по практике; 2. Защита отчета по практике (мультимедийная презентация)

4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчетные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике и методические материалы представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена ; [В. Д. Черняк и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 505 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Авт. указ. на обороте тит. л. - ISBN 978-5-9916-3216-4 [Гриф]

Дополнительная литература:

2. Невежина, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н. А. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова и др. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. – ISBN 5-238-00860-0 [Гриф УМЦ]. То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>

3. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров : учебник для студ. вузов / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 382 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2533-3 [Гриф].

4. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / под ред. Г. Я. Солганика. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 239 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. – ISBN 978-5-9916-5691-7. – ISBN 978-5-9692-1629-7 [Гриф УМО ВО]. То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.biblio-online.ru/search?query=солганик>

5. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>.

8. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: нет

10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства: MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10.

10.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства: 7Zip.

10.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства: Adobe Reader, Google Chrome, LibreOffice.org, Mozilla FireFox.

9. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения	
	Заочная	
	Курс/семестр	Всего часов
2/3		
Практические занятия	-	-
Самостоятельная работа	104	104
Подготовка к промежуточной аттестации	4	4
Всего часов по дисциплине	108	108